

태권도진흥재단에서는 태권도 진흥 및 문화의 발전을 위하여 국립 태권도박물관 보조인력을 공개모집 하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 2월 3일

태권도진흥재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구분	분야	인원	업무내용
일용근로	운영보조	1명	- 전시 관람안내 및 전시실 관리 - 정기해설 및 단체해설 - 박물관 운영 업무 지원 - 기계조정 및 영상실 상영 등 - 방역안전관리 보조(발열체크 및 전시실 소독 등)
	소장품관리보조	1명	- 소장자료 정리 및 보조 - 기타 학예업무 보조

2. 세부일정 및 전형기준

□ 세부일정

구분	추진일정	비고
공고 및 원서접수	'23.2.3.(금) ~ 2.19.(일) 18:00까지	· 온라인(E-mail)접수
서류전형	'23.2.23.(목) 예정	
	합격자 발표: '23.2.24.(금) 10:00(예정)	· 개별 통보
면접시험	'23.3.2.(목) 예정	· 서류전형 합격자에 한함
	합격자 발표: '23.3.8.(수) 10:00(예정)	· 개별 통보
적격심사	'23.3.8.(수) ~ 3.13.(월) 까지	· 면접시험 합격자에 한함
임용일자	'23.3.15.(수) 이후	· 적격심사 합격자에 한함

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 전형기준

구분	배점 및 내용
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 배점: 100점(+가점) 기준 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 합격자 결정 응시자의 자격·경력 및 자기소개서 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 채용인원의 5배수로 선정 * 필수 서류 제출 여부, 자격·경력사항 등 적·부 심사 및 자기소개서 정성평가 - 소정양식 미사용 제출서류 중 필수 서류 중 일부도 누락하는 경우 불합격 - 블라인드 채용에 따라 응시서류에 출신학교명, 출생연도, 나이, 가족관계 등의 내용이 기재될 경우 불합격(면접전형에도 적용)
2차 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 배점: 100점 기준 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 심사 기준: 면접심사 평가표에 의한 평가 * 재단 사업 이해도, 직무수행능력, 인성 및 조직적합성 등 종합적 평가 - 가점사항 및 우대사항 적용 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 * 동점사항 발생 시 우대사항 → 장애인 순으로 선정 - 일대다 면접 - 선발 인원: 평균 80점 이상(가점포함인 자료서 고득점순 임용 순위 결정) ※ 면접참석자 전원 80점 미만 시 적격자 없음에 따라 재공고 등 추진
3차 적격심사 (면접시험 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 배점: 적부판단 기준 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 임용 결격사유 조회(성폭력 및 아동학대 등) - 최종합격자임에도 불구하고 적격심사 부적격으로 판정시 임용 취소 ※ 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유가 있는 경우 차점자순으로 합격자를 결정

3. 응시자격 및 우대조건

□ 응시자격

- 재단 인사규정 제9조(결격사유)에 해당되지 않은 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 어느 하나에 해당하는 자
- 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 제52조 취업제한에 해당하지 아니한 자

□ 가점사항 및 우대사항

구분	내용	점수	비고							
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	5~10%	취업지원 대상자 증명서							
특별 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5	장애인 증명서							
경력 가점	「박물관·미술관」 등 문화기관 관련 경력자 (최대 2년, 근속기간별 차등 가점)	5	4대보험 납부사실 확인서 *의료보험자격득실 확인서 대체가능							
	<table border="1"> <tr> <td>2년 이상</td> <td>23개월~18개월</td> <td>17개월~12개월</td> <td>11개월~6개월</td> <td>5개월~3개월</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>4.5점</td> <td>4점</td> <td>3.5점</td> <td>3점</td> </tr> </table>			2년 이상	23개월~18개월	17개월~12개월	11개월~6개월	5개월~3개월	5점	4.5점
2년 이상	23개월~18개월	17개월~12개월	11개월~6개월	5개월~3개월						
5점	4.5점	4점	3.5점	3점						
지역 가점	지역 내 주민등록자	5	주민등록 초본							
	<table border="1"> <tr> <td>무주군 내</td> <td>전라북도 내</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>3점</td> </tr> </table>			무주군 내	전라북도 내	5점	3점			
무주군 내	전라북도 내									
5점	3점									
우대 사항	- 박물관 및 미술관 등 문화기관 경력자(해당자: 4대보험 납부사실 확인서 제출 *의료보험자격득실 확인서 대체가능)									

- ※ 증빙서류를 제출한 경우 가점은 서류전형 단계에서 적용되나, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자는 면접전형 단계 추가 적용
- ※ **법정가점과 특별가점 가산대상이 2개 이상 중복되는 경우는 법정가점을 적용 하고, 그 외 경력가점과 지역가점은 모두 중복 적용 가능(최고 15점)** 증빙서류는 면접당일 제출

☞ 국가유공자(독립유공자 등 포함)가점의 경우 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 4명이상 선발할 경우에만 부여가능

- ※ 우대사항에 관련된 증빙 서류 제출(최종 합격자 동점자 발생 시 우대 사항 적용)

□ 응시자격의 제한

- 기타 사회 통념상 기간제 근로자로 근무하기 부적절 하다고 판단되는 자

□ 기타

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 예비합격자를 선정하여 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우 추가합격자로 채용할 수 있음
- 분야별 지원자 미달 시 고득점자 순 지원자 의사에 따라 분야 변경 채용할 수 있음

4. 응시원서 접수 및 제출

□ 접수기간: 2023. 2. 3.(금) 18:00 ~ 2. 19.(일) 18:00(17일간)

□ 접수방법: 이메일 접수(※접수 이메일: kang86@tpf.or.kr)

□ 제출서류

- ① 입사지원서 1부(지정양식 / 필수)
- ② 자기소개서 1부(지정양식 / 필수)
- ③ 개인정보제공 및 이용 동의서 1부(지정양식 / 필수)
- ④ 가점사항에 해당되는 증명서 또는 확인서 1부(서류 합격자 중 해당자에 한함)
- ⑤ 우대사항에 해당되는 증빙자료 1부(서류 합격자 중 해당자에 한함)
- ⑥ 주민등록초본 1부(병역사항 포함, 공고일 이후 발급 분 / 서류 합격자)

※ 제출서류는 입사지원서에 기재한 사항의 확인 등을 위한 자료로 활용되며, 제출 서류 정보는 면접 등 심사과정에 일체 반영되지 않음

□ 제출방법

- 제출서류 ①~③은 반드시 한글파일로 작성하여 제목 파일명을 『국립태권도박물관 보조인력(지원자 이름)』으로 E-mail 제출

※ 제출 예: 국립태권도박물관 보조인력(홍길동).zip

※ 압축파일로 제출이 불가할 경우에는 제출서류 순서대로 개별 파일로 제출가능

□ 제출서류 ④~⑥은 서류전형 합격자에 한하여 제출하여야 하며, 면접일

이전 스캔하여 이메일 송부 또는 면접당일 반드시 지참하여 제출하여야 함

□ 입사지원서 접수완료 시 수정 불가(E-mail 접수 첫 번째 자료 사용)

□ 사본으로 제출된 각종 서류는 최종합격자로 선정 시 원본을 제출하여야 함

□ E-mail 접수 후 「접수완료」 회신을 받는 경우에 한하여 접수 처리

☞ 주말 제외 2일 이내 회신을 받지 못한 경우 유선 확인

(문의처: 국립태권도박물관 강현선 주임 ☎063-320-0064)

5. 근로조건 및 보수

□ 근무기간: 2023. 3. 15.부터 ~ 6. 11.까지

※ 국립태권도박물관 상황에 따라 연장 가능

□ 근무장소: 국립태권도박물관

□ 근무시간: 1일 8시간 근무

- 주말·공휴일 포함 주 5일 근무(주 40시간 기준)
- ※ 휴무는 근무환경에 따라 근로시간 및 휴게시간을 따로 정할 수 있음

보수

- 단가: 92,000원/일(시급 11,500원×8시간)
- 1주간 소정 근로일수 개근 시 주휴수당 지급 및 1개월 근로일 수 개근 시 월차 지급
- 지급일: 1개월 단위로 후불 지급(다음달 10일 이내)
- 기타 보수 및 근무규정은 근로기준법령에 준함
- 근로기준법에 따라 4대 보험 신고 및 보험료 공제

6. 안내 및 유의사항

코로나19 관련 응시자 유의사항 및 협조사항

- * 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- * 코로나19 확산 추이에 따라 응시자의 안전을 고려하여 채용전형 일정, 방식 등이 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 등을 통해 안내할 예정입니다.
- * 코로나19 관련 환자, 의사환자, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가 격리통지서)를 받아 격리 중인 자, 전형일 기준 7일 이내 해외입국자 등은 전형 응시가 제한됩니다. 또한 해당 사실을 숨기고 전형에 응시한 자는 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 면접시험 당일 유증상자(37℃이상의 발열 또는 호흡기증상 등)는 시험응시가 불가할 수 있으니, 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
- * 마스크 착용, 발열 체크, 손소독 및 문진표 작성 등 방역수칙을 철저히 준수해주시기 바라며, 이에 응하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있습니다.

- 우리 재단은 채용 관련 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 추후라도 응시자 또는 응시자와 관계가 있는 자가 채용에 관한 부당한 압력 또는 재산상의 이익 제공 등을 한 사실이 발견되었을 경우 전형 결과를 취소하고 해당자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 허위 또는 착오, 불성실 기재, 구비서류 미제출, 연락불가능 등으로

인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 지원자격에 적합하지 않거나, 범죄경력 등에서 부적격으로 판정 될 경우 임용하지 않습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있는 경우 차점자순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 입사 기준 3개월 이내 퇴직시에도, 2차 면접시험 차점자로 재선발 가능
- 채용심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 전형 중 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 청구 기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다. 제출서류 반환 시 비용은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원칙적으로 구인자(재단)가 부담합니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 채용관련 공지사항은 태권도진흥재단 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.

7. 문의 및 연락처

- 업무담당자: 태권도진흥재단 국립태권도박물관 강현선 주임(☎063-320-0064)