
2022년도 국립태권도박물관
주요 사업계획서

2021. 11.

국립태권도박물관

목 차

| | |
|------------------------------------|-----------|
| I. 2021년도 성과와 한계 | 1 |
| 1. 성과 | 1 |
| 2. 한계 | 3 |
| II. 2022년도 부서 경영전략체계도 | 4 |
| III. 2022년도 사업 총괄표 | 5 |
| IV. 2022년도 사업계획 | 6 |
| 1. 국립태권도박물관 운영 | 6 |
| 2. 국립태권도박물관 전시 | 23 |
| 3. 국립태권도박물관 소장품 관리 | 27 |
| 4. 태권도 조사·연구 | 35 |
| 5. 태권도 라키비움 공간 연출 | 37 |
| V. 현안사항 | 42 |
| 1. 국립태권도박물관 일반운영 | 42 |

I**2021년도 성과와 한계****1****성과**□ **박물관 운영 현황**

| 구분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 |
|-------------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 전시·해설 인원수 | 2,886명 | 2,170명 | 2,363명 | 407명 | 1,544명 |
| 교육 프로그램 인원수 | 350명 | 750명 | 790명 | 441명 | 2,000 |
| 고객만족도(자체) | 84.27점 | 84.42점 | 86.17점 | 미 실시 | 미 실시 |

□ **태권도 유물·자료의 가치보존·계승 및 체계적 관리**

- 문화유산표준관리시스템을 활용한 소장품 등록 : 총1,800점 등록
- 도서 및 시청각 자료 등록 및 목록화: 총1,700권/점 등록
- 태권도 자료 수집 및 적절한 유물보존환경 조성을 통한 체계적인 소장품 관리 시행 : 총 9건 33점 기증
- 종합적 유해생물 관리(IPM) 실시

□ **박물관 소장유물을 활용한 전시 기획을 통한 전시환경 개선**

- <무형문화재와 무예, 그 특별한 만남을 담다> 기획전시 개최
 - (사)택견보존회, 강화역사박물관, 강화전쟁박물관 등에서 대여한 유물과 함께 박물관 소장품 전시
 - (전 시 명) 무형문화재와 무예, 그 특별한 만남을 담다
 - (전시시간) 2021. 8. 31.(화) ~ 2022. 2. 27.(일)
 - (전시장소) 박물관 3층 기획전시실
 - (전시내용) 국가 및 시도무형문화재로 지정된 무예 종목인 택견·활쏘기·전북 겨루기 태권도를 관련 자료와 함께 보여줄 수 있는 기회 마련

- <대한태권도협회, 태권도의 오늘과 내일을 그리다> 특별전시 개최
 - 창립60주년을 맞이한 대한태권도협회와 함께 기획한 전시
 - (전 시 명) 대한태권도협회, 태권도의 오늘과 내일을 그리다
 - (전시시간) 2021. 9. 15.(수) ~ 2022. 3. 27.(일)
 - (전시장소) 박물관 상설전시실 3전시실
 - (전시내용) 대한태수도협회부터 현재까지를 보여줄 수 있는 관련 자료와 함께 전시

□ 박물관 활성화를 위한 다양한 콘텐츠 제공

- 유휴공간을 활용하여 다양한 주제의 전시 개최
 - <국기태권도>와 태권도원 활성화 기원을 위해 이성근 화백이 기부한 작품 전시
 - (전시시간) 상시
 - (전시장소) 박물관 B1층, 태권도원 홍보실
 - (전시내용) <도약>을 비롯해 이성근 화백의 주요 작품 중 하나인 <군마>, <주시>를 함께 전시
- 대상별 수준에 맞는 박물관 교육프로그램 운영
 - 교육프로그램 6종 80회 운영, 약20,000명 참가
 - (유아·초등저학년) 어린이 대상 교육프로그램 (15회/대면교육)
 - (초등학급(단체)) 학교 참여 창의체험프로그램 (35회/비대면교육)
 - (방학) 가족 체험프로그램 (11회/대면교육)
 - (국기원 WTA자격연수과정 연계) 달빛 아래 박물관 산책(5회/대면교육)
 - (문화소외계층) 희망나눔교육프로그램 (12회/비대면(8)·대면교육(4))
 - (기획전시 연계) 가족 체험프로그램 (2회/대면), 인문학 강연 (3회/비대면)

□ 관람객 중심의 서비스 강화 필요

- 전문 전시·해설 서비스 안정화
 - 육아휴직 대체인력 적기채용
 - 전시관람 대상(어린이, 성인 등)에 따른 해설 코스 및 콘텐츠 개발
 - 외국인·장애인 관람객 대상 전시해설 콘텐츠 개발
- 전시관 노후시설 개선 및 전시 콘텐츠 리뉴얼 필요
 - 영상장비의 잦은 고장으로 인해 고객서비스 제공의 어려움
 - 영상실 상영 3D 영상 콘텐츠(2012년 제작) 리뉴얼 필요

□ 태권도 라키비움 구축을 위한 체계적인 사업 추진

- 2022년 태권도 라키비움 공간 조성 및 활용을 위해 서비스할 수 있는 콘텐츠 제작 및 수집 필요
 - 라키비움 공간에서 오프라인으로 제공할 수 있는 자료 수집 및 공개할 수 있는 자료 선정
 - 철저한 사전 준비 과정을 기반으로 <지식자원 2차 아카이빙 용역> 진행을 통해 라키비움 포털 사이트에서 온라인으로 제공할 수 있는 콘텐츠 제작 추진

II

2022년도 부서 경영전략체계도

| | |
|----|------------------------------------|
| 미션 | 태권도 가치 보존을 통한 태권도 진흥과 태권도원 성지화에 기여 |
|----|------------------------------------|

| | |
|----|------------------|
| 비전 | 태권도 역사 확립과 가치 전파 |
|----|------------------|

| | | | |
|-------|----|-------|--------|
| 핵심 가치 | 도약 | 상생 협력 | 통합과 개혁 |
|-------|----|-------|--------|

| | 전략 목표 | 추진 과제 |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| 전략 목표 및 추진과제 | 찾아오는 국립태권도 박물관 | ① 재미있고 흥미로운 박물관 운영 |
| | | ② 박물관 장비와 시설의 안정적 유지·관리 |
| | 태권도의 역사적 가치 보존 | ③ 적극적인 유물·자료 수집 |
| | | ④ 체계적인 유물 보존·관리 |
| | 태권도의 문화적 가치 전파 | ⑤ 다양한 주제의 전시 기획 및 개최 |
| | | ⑥ 관람객 대상 체험 행사 및 교육프로그램 운영 |

Ⅲ

2022년도 사업 총괄표

(단위: 백만원)

| 회계 | 내역 사업 | 실행사업 | '21예산 (A) | '22예산 (B) | 증감 (B-A) | 증감률 (%) | (비고) 한도내외 등 구분 |
|----------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|------------|-------------------|
| 총 계 | | | 808 | 1,469.34 | 661.34 | 45.0 | |
| 국민체육진흥기금 | | | 808 | 808 | 0 | 0 | |
| | 태권도 진흥 기반 조성 | | 808 | 808 | 0 | 0 | |
| | | 국립태권도박물관 운영 | 120 | 128 | 8 | 6.25 | 한도내 |
| | | 국립태권도박물관 전시 | 120 | 120 | - | - | 한도내 |
| | | 태권도 관련 유물관리 | 68 | 60 | 8 | △13.3 | 한도내 |
| | 태권도 교육·연구 | | 500 | 500 | 0 | 0 | |
| | 태권도 라키비움 구축 | 500 | 500 | 0 | 0 | | |
| 자체예산 | | | 0 | 661.34 | 661.34 | 100 | |
| | 태권도원 활성화 지원 | | 0 | 661.34 | 661.34 | 100 | |
| | | 국립태권도박물관 운영 | 0 | 343.84 | 343.84 | 100 | 한도외 |
| | | 국립태권도박물관 전시 | 0 | 53.5 | 53.5 | 100 | 한도외 |
| | | 국립태권도박물관 소장품 관리 | 0 | 114 | 114 | 100 | 한도외 |
| | | 태권도 조사·연구 | 0 | 100 | 100 | 100 | 한도외 |
| | 태권도 교육·연구 | | | 50 | 50 | 50 | |
| | 태권도 라키비움 구축 | | 50 | 50 | 100 | 한도외 | |

□ 필요성 및 목적

- 태권도 전문 박물관의 고유 임무인 관련 유물 및 자료 수집, 관리, 보존, 전시, 교육 및 문화행사 운영 등을 통해 태권도의 가치 제고 및 문화향유권 증진
- 세계 유일의 태권도박물관으로서 태권도 지식자원 관리·서비스의 체계화로 태권도 상징성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 사업장소: 국립태권도박물관
- 주요내용
 - 박물관 일반운영
(영상장비 관리, 전시해설·자원봉사단·문화행사·관람객 만족도 조사 운영)
 - 박물관 교육프로그램 개발·운영
 - 특별전시·소전시 기획 및 설치
 - 상설전시실 전시물 교체 및 개선
 - 박물관 운영자문위원회 운영
 - 뮤지엄샵 공간 리모델링
 - 편의점 공간 리모델링
 - 박물관 공간 개편 연구 용역
 - 박물관 영상실 3D 영상 리뉴얼

□ 세부 추진계획

가. 박물관 일반운영

1) 국립태권도박물관 전시해설 운영 및 전시실 영상장비 관리

○ (기간) 2022년 1월 ~ 12월

○ (주요내용)

- 박물관 운영 보조인력(육아휴직 대체/경지부 협조) 채용 및 운영
- 전시실 영상장비 유지보수

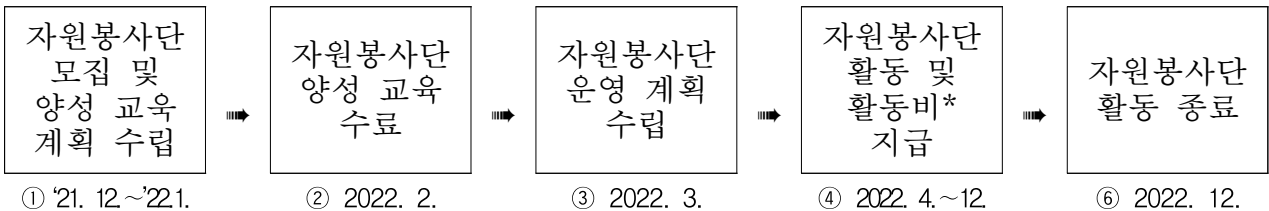
2) 박물관 자원봉사단 운영

○ (기간) 2022년 1월 ~ 12월

○ (주요내용)

- 상설·기획 전시 해설 및 교육 프로그램 활동 지원
- 관람 정보 제공 및 태권도박물관 지킴이 활동

○ (추진절차)



① '21. 12. ~'22. 1.

② 2022. 2.

③ 2022. 3.

④ 2022. 4.~12.

⑥ 2022. 12.

* 무주군 자원봉사활동 지원 조례 시행 규칙 자원봉사활동 비용 지급기준 봉사시간 1일 4시간 이상 시 13,000원(교통비 3,000원 급식비 7,000원 간식비 3,000원) 지급

3) 박물관 문화행사

○ (기간) 2022년 7월, 11월(2회/여행주간 연계)

○ (주요내용) 온라인 박물관 전시실 VR 관람 후 별도의 응모 과정을 통해 30명 선정, 체험 기념품 증정

4) 박물관 관람객 만족도 조사

○ (목적) 박물관 관람객 성향과 니즈를 파악하고 개선점을 도출하여 관람객 만족도 향상을 도모하기 위한 전략수립 자료로 활용

○ (대상) 국립태권도박물관 관람객

○ (시기) 2022년 7월 ~ 9월

○ (방법) 자체 설문지를 이용한 만족도 조사

* 박물관 관람을 마친 관람객을 대상으로 조사 진행

○ (주요내용) 박물관 사안별(전시유익성, 이용서비스) 만족도 조사 및 분석

5) 추진일정

| 구분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 박물관 일반 운영·관리 | | | | | | | | | | | | |
| - 박물관 운영 보조인력 운영 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 전시영상장비 유지보수 | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 박물관 자원봉사단 운영 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 박물관 문화행사 | | | | | | | | | | | | |
| - 관람객 만족도 조사 | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | |

나. 박물관 교육프로그램 개발·운영

1) (목적) 대상별 수준에 맞는 교육 프로그램 개발·운영을 통해 전시 유물을 즐겁게 탐구, 관람하고 태권도와 친해질 수 있는 다양한 체험 교육활동의 기회 제공

2) 운영개요

- (대상) 어린이·학교·가족/문화나눔/태권도수련인/지역협력
- (기간) 2022년 1~12월
- (운영 횟수) 총 80회 운영, 약 2,000명 참가예정
- (운영 프로그램) 대상별 교육프로그램 7종 80회 운영
 - 누리과정 연계 어린이 대상 교육프로그램(15회)
 - 학교(학급) 참여 창의체험프로그램(20회)
 - 전시 연계 가족 체험프로그램(15회)
 - 돌봄취약 대상 문화나눔프로그램(10회)
 - 국기원(WTA) 태권도 자격연수과정 연계 프로그램(10회)
 - 태권도 수련인(청소년) 대상 체험프로그램 신설 운영(8회)
 - 지역협력 교육프로그램 시범 운영(2회)
- (교육방법) 시청각학습(전시이해학습) 및 체험활동, 전시관람 등
- (교육강사) 관련 분야 전공자 및 자격보유자, 경력자를 강사로 선발·위촉하여 진행
- (장소) 국립태권도박물관 학습실 및 상설전시실 등

3) 소요예산 : 51,770천 원[36,770천 원(한도내)/15,000천 원(한도외)]

4) 세부내용

① 누리과정 연계 어린이 대상 교육프로그램

(대상) 유아교육기관(5~7세) 및 초등 1학년(학급)

(기간) 2022년 4~11월, 총15회

(내용) 태권도에 대한 관심과 호감도가 높은 어린이들을 대상으로 친숙한 전래동화와 태권도를 소재로 재구성한 동화구연스토토리텔링기법(손인형극 등)과 신체활동(태권도 기본자세)을 연계한 체험 교육활동

② 학교 참여 창의체험프로그램 “우리는 태권도박물관 탐험대”

(대상) 초등학교 전학년 (학급별 단체)

(기간) 2022년 4~11월, 총20회

(내용) 박물관 전시물의 교육활용도를 높이고 태권도의 역사와 문화를 재미있게 이해할 수 있는 전시 유물 탐구학습을 통한 창의적 체험활동 기회 제공

③ 전시 연계 가족 체험프로그램 “흥미진진, 박물관 즐기기”

(대상) 주말 가족 관람객

(기간) 2022년 상설·기획전시, 총15회

(내용) 상설·기획 전시 주제와 연계하여 전시관람에 대한 관심과 이해의 폭을 넓히고 가족과 함께하는 체험을 통해 건전한 문화향유의 기회 제공

④ 사회취약계층 대상 문화나눔프로그램

(대상) 돌봄 취약 아동을 대상으로 사회복지시설 및 지역아동센터, 다문화가족지원센터, 초등 방과후 돌봄교실 등 문화소외계층

(기간) 2022년 4~11월, 총10회(회당 30명내외)

(내용) 문화체험 경험이 부족한 문화소외계층을 발굴하여 함께 즐길 수 있는 태권도 체험기회 확대 및 문화서비스 제공

⑤ 태권도 수련생(청소년) 대상 체험프로그램 신설 운영

(대상/인원) 태권도 수련 단체(동아리, 도장)

(기간) 2022년 6~9월중, 총8회

(내용) 태권도를 수련하는 청소년을 대상으로 우리문화유산으로서 알아야 할 태권도 역사·문화 탐구학습 및 퀴즈풀이 활동을 통해 태권도에 대한 관심과 자긍심을 높일 수 있는 체험교육 신설 운영

⑥ 국제태권도사범 자격연수과정(WTA) 연계 박물관 산책

(대상) 국기원(WTA) 자격연수 연계 및 태권도 유관단체

(기간) 2022년 3~12월중, 총10회

(내용) 태권도 지도자 및 자격연수과정 연계 박물관 소장품에 대한 이해를 돕는 큐레이터의 해설과 전통문화체험을 통해 미래 지도자로서의 역량 강화 및 인적 네트워크 구축

⑦ 지역사회 연계 협업프로그램 시범 운영

(협업기관) 무주군 문화예술기관(미술관, 문학관 등)

(대상) 초·중등학교 (동아리, 개인)

(기간) 2022년 8월중, 총2회(회당 30명내외)

(내용) 지역 문화예술기관과의 협업을 통해 무주의 역사와 문화, 인물, 생태 등 다양한 분야별 기관의 하는 일을 현장 체험 교육활동을 통해 참여하고, 청소년 문화유산지킴이로서 지역의 문화유산 홍보, 해설 지원 및 봉사활동 시간 인정

⑧ 청소년 대상 진로탐색 체험프로그램 운영(한도 외)

(목적) 공교육 연계 진로교육 프로그램을 신설, 운영하여 청소년들에게 태권도의 역사와 문화를 이해하고 다양한 진로 탐색 교육의 기회 제공

(주요내용)

- 체육 분야에 흥미와 적성을 가진 청소년들에게 미래의 진로와 직업을 꿈꿀 수 있는 체육진로에 대한 관심과 흥미 유도
- 다양한 직업 세계에 대한 이해 확장을 돕기 위해 자연스럽게 재단 및 박물관, 유관기관의 역할과 기능 소개
- 적성과 흥미 수준을 고려한 체육 분야 진로탐색 교육자료 개발
- 진로탐색 교육프로그램 개발 및 운영(체험물품 제작 및 강사료 등)

5) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 계획수립 | ▶ | ▶ | | | | | | | | | | |
| ○ 교육강사 모집 | | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 교육프로그램 홍보 및 접수 | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | | |
| ○ 교육프로그램 운영 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 어린이 대상 동화구연프로그램 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 학교 참여 창의체험프로그램 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 기획전 연계 가족 체험프로그램 | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | |
| - 돌봄취약 대상 문화나눔프로그램 | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | |
| - 태권도 수련인 대상 체험프로그램 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | |
| - 지역 협력 체험프로그램 | | | | | | | ▶ | ▶ | | | | |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

다. 특별전시 기획 및 설치

1) (목적) 창립 60주년을 맞이한 국기원에 관한 전시 기획을 통해 재단과 국기원 간 협력사업 일환으로 추진

2) (전시개요)

- (기간) 2022년 1월~12월
- (전시내용) 국기원 창립 60주년을 맞아 국기원과 함께 전시 기획
- (장소) 박물관 상설전시실

3) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 계획수립 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | |
| ○ 전시 기획 업무 협의 | | | | | ▶ | ▶ | | | | | | |
| ○ 전시물 목록 작성 | | | | | | | | ▶ | ▶ | | | |
| ○ 전시 설치 및 운영 | | | | | | | | | | ▶ | ▶ | |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

라. 소전시 기획 및 설치

1) (목적) 태권도 이외의 다양한 주제의 전시 기획을 통해 관람객들의 전시 만족도 제고

2) (전시개요)

- (기간) 2022년 1월~12월
- (전시내용) 지역사, 시의성이 있는 주제들을 선정해 전시 기획
- (장소) 박물관 상설전시실

3) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 계획수립 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | |
| ○ 전시 기획 업무 협의 | | | | | ▶ | ▶ | | | | | | |
| ○ 전시물 목록 작성 | | | | | | | | ▶ | ▶ | | | |
| ○ 전시 설치 및 운영 | | | | | | | | | | ▶ | ▶ | |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

마. 상설전시실 전시물 교체 및 개선

1) (목적) 상설전시실 내 지류·복식·금속과 같이 온·습도에 민감한 재질의 전시물은 안전한 유물관리를 위해 주기적인 교체 필요

2) 추진개요

- (기간) 2022년 1월 ~ 12월(기간 중 2회 운영)
- (주요내용) 상설전시실 내 향온향습 시설의 부재로 인해 온·습도 민감한 재질의 전시물 주기적 교체
- (장소) 박물관 상설전시실

3) 추진일정

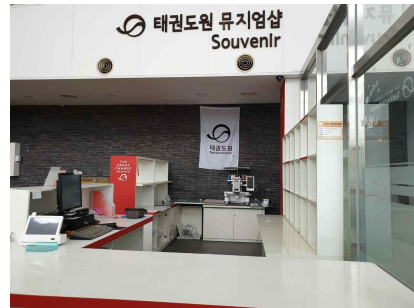
| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 계획수립 | ▶ | ▶ | | | | | | | | | | |
| ○ 상설전시실 전시 공간 개선 | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | |
| ○ 교체 전시물 목록 작성 | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| ○ 전시물 교체 작업 | | | ▶ | | | ▶ | | | ▶ | | | ▶ |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

바. 박물관 운영자문위원회

- 1) (목적) 박물관 운영의 효율성과 전문성을 높이기 위하여 연구·전시·자료 수집 등에 대한 전문가 자문 실시
- 2) 자문위원회 구성 및 운영 현황
 - (위원회 개최) 정기회(연 2회)
 - (자문위원 현황) 총 11명
 - (위원 임기) 재단 내부 규정에 따라 위촉일로부터 2년

사. 뮤지엄샵 공간 리모델링 * 시설관리부 협조 필요

- 1) (목적) 2020년 뮤지엄샵 이전에 따른 공간 개선 필요
- 2) 운영 계획(안)
 - (장소) 박물관 B1층(지상층) 뮤지엄샵 공간 개선



· 2020년 12월 뮤지엄샵 운영 중단 이후 다른 공간으로 활용하지 못한 채 **운영 물품 방치**

- (기간) 2022년 1월 ~ 12월
- (주요내용)
 - 2020년 12월 뮤지엄샵 운영 중단에 따라 향후 특별전시실로 사용할 수 있도록 공간 개선
 - 박물관 B1층은 관람객들의 주요 출·입구 근처에 위치해 휴게 공간 겸 전시공간으로 활용할 수 있도록 공간 개선

3) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 공간 개선 계획 수립 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 업체 선정 및 시안 확정 | | | | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 공간 개선 완료 | | | | | | ▶ | ▶ | | | | | |
| ○ 공간 개선 후 활용 | | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |

아. 편의점 공간 리모델링 * 시설관리부 협조 필요

1) (목적) 2022년 3월 편의점 이전에 따른 공간 개선 필요

2) 운영 계획(안)

○ (장소) 박물관 B1층(지상층) 편의점 공간 개선



- 학습실 내부에 공조실이 위치해 지속적인 소음 발생(빔프로젝트 화면 떨림 현상 有)
- 우천 시 바닥에 누수현상 발생
- 건물 구조상 창문이 없어 환기가 어렵고, 보관 물품에 지속적인 곰팡이 발생
- 유아초등학생들이 학습하는 공간에 '먼지다듬이'와 같은 해충 출몰 → 방역으로는 퇴치 불가

○ (기간) 2022년 1월 ~ 12월

○ (주요내용)

- 2022년 3월 편의점 이전이 예정됨에 따라 향후 박물관에서 사용할 수 있는 공간으로 개선 필요
- 현재 학습실로 사용되는 공간은 습도가 높고, 공기 순환이 되지 못해 유아·초등학생들이 교육받는 공간으로 부적합

3) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 공간 개선 계획 수립 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 업체 선정 및 시안 확정 | | | | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 공간 개선 완료 | | | | | | ▶ | ▶ | | | | | |
| ○ 공간 개선 후 학습실 이전 | | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |

자. 박물관 공간 개편 연구 용역

1) 추진 배경

- 박물관이 아닌 홍보관으로 지어져 경사면 바닥과 조명, 관람 동선 등 적합하지 않은 관람 환경
- <2020 국립박물관 평가인증제> 평가 결과 박물관 관람 및 편의시설 보완 지적에 따라 리뉴얼 시급

2) 운영 계획

- (사업명) 상설전시실 개편 연구 용역
- (추진 방향) 태권도에 대한 관람객의 이해와 공감을 유도할 수 있는 유물 및 전시 자료를 중심으로 공간 개편
- (세부내용)
 - 현재 박물관 상설전시 전시체계에 대한 분석과 국내외 주요 체육박물관·기념관의 전시체계와 개관 또는 개편 과정의 사례 조사
 - 학계에 축적된 연구 성과와 보편적으로 인정받는 태권도史를 중심으로 한 전시체계 수립
- (기간) 2022년 1월 ~ 12월
- (장소) 박물관 상설전시실
- (주요내용)
 - 관람객의 태권도에 대한 이해와 공감을 유도하는 상설전시실 공간 재배치를 위한 ‘대주제-중주제-소주제’의 3단계 구성 수립
 - 대주제는 전시실별 구분으로 3~4개의 대주제를 설정
 - 통사형, 주제형, 혼합형 구성의 구분은 대주제의 구성 방식에 따름
 - 중주제와 소주제 단계는 다양한 전시 보조물을 활용해 구성

차. 문화 소외계층을 위한 콘텐츠 제작

- 1) (추진배경) <2020 국립박물관 평가인증제> 평가 결과 문화 소외 계층인 장애인들을 위한 콘텐츠 보완 지적
- 2) (주요내용) 청각장애인들을 위해 상설전시실 전시 해설을 수화 영상으로 제작하고, 주요 전시물을 촉각전시물 점자 안내판 제작·설치

| | |
|----------------------|--------------------|
| | |
| 국립중앙박물관 시각장애이용 촉각전시물 | 서대문자연사박물관 수화 해설 영상 |

카. 박물관 영상실 3D 영상 리뉴얼

- 1) (목적) 2012년 제작한 “태권 히어로” 영상을 8년간 상영함에 따라 리뉴얼 필요
- 2) (사업기간) 2022년 1월 ~ 12월
- 3) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 3D 영상 제작 계획 | | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | |
| ○ 영상 제작 용역 | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |

□ 기대효과

- 대상별 프로그램 신설, 운영을 통한 교육 수혜층 확대 및 박물관 교육 내실화 추진
- 국립태권도박물관의 안정적인 전시 환경 유지, 다양한 체험 이벤트 및 교육 콘텐츠를 활용하여 친근한 박물관 이미지 제고를 통한 태권도원 및 박물관 활성화에 기여

□ 참고자료

○ 박물관 교육프로그램운영 실적(최근 3년)

| 구 분 | 대상별 프로그램 | 운영기간(횟수) | 참가기관(인원) | 운영실적 | 예 산 |
|-------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------|-------|
| 20년 (2종) | 어린이 대상 동화구연프로그램 | '20.07.22.~11.25.(10회) | 9개교 12학급(185명) | 18회 (441명) | 25백만원 |
| | 주말 가족 체험프로그램 | '20.08.05.~11.28.(8회) | 77가족 (256명) | | |
| 19년 (3종) | 어린이 대상 동화구연프로그램 | '19.04.25.~10.25.(11회) | 11기관 22학급 (370명) | 24회 (790명) | 22백만원 |
| | 학교 참여 창의체험프로그램 | '19.04.23.~10.18.(11회) | 6개교 24학급 (323명) | | |
| | 외국인 대상 한국문화체험프로그램 | '19.08.05.~11.09.(2회) | 한·중 유학생/가족 (97명) | | |
| 18년 | 학교 참여 창의체험프로그램 | '18.04.05.~11.09.(24회) | 14개교 51학급 | 24회 (750명) | 22백만원 |

□ 필요성 및 목적

- 교류전시를 통해 <국립박물관 평가인증제> 평가 지표 중 지역사회 유관기관과의 업무 교류 성과 도출

□ 사업개요

가. 사업기간: 2022년 1월 ~ 12월

나. 사업내용

- 기획전시 전시연출 용역
 - 전시 주제 선정 후 소장품 중 관련 자료를 파악 혹은 타기관 자료를 대여 통해 전시 구성
- 기획전시 도록 제작
 - 기획전시 도록 제작을 통해 박물관 연구실적 향상 도모
- 기획전시 온라인 영상 제작
 - 비대면 문화 확산과 언택트 박물관 수요 증대에 맞춰 온라인 전시 콘텐츠 제작

□ 세부 추진계획

가. 기획전시 전시연출 용역

1) 전시개요

- (전시명) 전북 박물관·미술관과 태권도원의 만남(가제)
- (전시기간) 2022. 7. ~ 2023. 2.(예정)
- (전시장소) 박물관 3층 기획전시실
- (전시내용) 전북 박물관·미술관 협의회 회원기관과 교류전시 추진

나. 기획전시 도록 제작

1) 세부 사업계획(안)

- (사업명) 기획전시 도록 제작
- (기간) 2022년 1월 ~ 8월

- (주요내용) 기획전시 도록 제작을 통해 박물관 및 전시 홍보

다. 기획전시 온라인 영상 제작

1) 세부 사업계획(안)

- (사업명) 기획전시 온라인 영상 제작
- (기간) 2022년 7월 ~ 9월
- (주요내용) 기획전시를 온라인에서도 감상할 수 있도록 전시 개막 후 전시실 촬영을 통해 온라인 영상 제작

2) 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 가. 기획전시 전시연출 용역 | | | | | | | | | | | | |
| ○ 전시 주제 선정 및 자료 조사 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 전시물(소장품 및 대여유물) 조사 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 입찰공고 의뢰 및 업체 선정 | | | | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 전시보조물 및 홍보물 제작 | | | | | ▶ | ▶ | | | | | | |
| ○ 전시 연출 작업 진행 | | | | | | ▶ | ▶ | | | | | |
| ○ 용역 완료 및 검수, 전시 개막 | | | | | | | ▶ | ▶ | | | | |
| ○ 전시 운영 및 결과보고 | | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| 나. 기획전시 도록 제작 | | | | | | | | | | | | |
| ○ 기획전시 도록제작 계획 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 전시유물 사진 촬영 | | | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 논고 의뢰 | | | | ▶ | ▶ | | | | | | | |
| ○ 도록 편집 및 인쇄 | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | |
| ○ 도록 배포 | | | | | | | ▶ | ▶ | | | | |
| 다. 기획전시 온라인 영상 제작 | | | | | | | | | | | | |
| ○ 기획전시 온라인 영상 제작 계획(안) | | | | | | | ▶ | | | | | |
| ○ 전시실 사진 촬영 | | | | | | | | ▶ | | | | |
| ○ 영상 편집 및 프로그램 제작 | | | | | | | | | ▶ | | | |
| ○ 검수 및 영상 업로드 | | | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |

기대효과

- 전시뿐만 아니라 소장품 관리·교육프로그램 등으로 교류 사업이 확대될 수 있는 계기 마련

□ 필요성 및 목적

- 세계 유일의 전문 태권도박물관으로서 국내외에 산재해 있는 태권도 유물·자료 수집을 통한 태권도 가치 보존 및 문화 자원으로 보존·계승 기능 수행
- 소장품 DB 구축(문화유산표준관리시스템 및 KOLAS 등록) 및 보존관리를 통한 유물의 체계적인 관리와 전시·교육·연구 등으로 활용될 수 있는 기반 조성

□ 사업개요

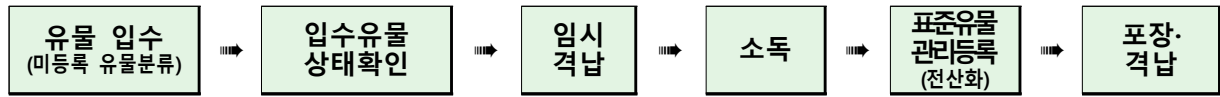
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 주요내용
 - 소장품 등록 관리(문화유산표준관리시스템·KOLASⅢ)
 - 중요 소장품 보존처리
 - 박물관 보존환경 관리
 - 소장품 수집(국내·외)
 - 유물 진열장 제작 및 설치

□ 세부 추진계획

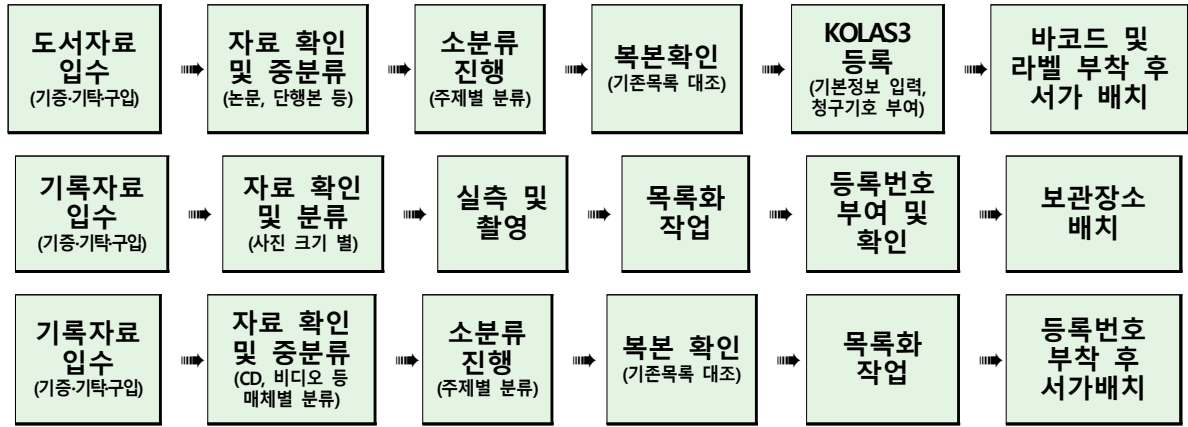
가. 소장품 등록 관리

- 1) (목적) 체계적인 소장품 관리를 통한 태권도의 역사적 가치 보존
- 2) (주요내용)
 - 박물관 소장품 정리 및 등록 작업
 - 유물: 문화유산표준관리시스템에 등록
 - 도서자료: 박물관 소장 도서자료 도서관리시스템(KOLAS)에 등록
 - 기록자료: VHS, CD 등 시청각자료 목록화(엑셀)

※ 유물 등록 절차



※ 도서 및 시청각자료 등록 절차



나. 중요 소장품 보존 처리

- 1) (목적) 소장품 중 오염 손상도가 높은 유물을 대상으로 보존 처리를 진행해 훼손 방지
- 2) (주요내용) 소장품 중 오염 손상도가 높은 유물을 선별하여 보존처리

다. 중요 소장품 복제

- 1) (목적) 소장품 중 오염 손상도가 높은 유물을 선별하여 복제진행
- 2) (주요내용)
 - 소장품 중 오염 손상도가 높은 유물을 선별하여 복제 진행
 - 현상복제를 원칙으로 유물 원본과 유사하게 복제

라. 박물관 보존환경 관리

- 1) (목적) 소장 유물의 생물학적 피해 예방 및 장기보존환경 조성
- 2) (주요내용)
 - 종합해충관리(IPM) 및 소독 진행
 - 유해해충 모니터링을 3분기로 나누어 주기적으로 진행한 후 모니터링 결과를 분석하여 일반소독 1회 진행

- 종합해충관리 및 소독을 통한 유해생물의 살충·살균
- 자료실 소독 작업
 - 전체 자료의 곰팡이 제거 및 살균작업
 - 자료실 전체 공간에 대한 일시 소독작업

마. 유물 및 자료 수집(국내외)

- 1) (목적) 국내외 가치 있는 태권도 유물과 자료를 적극적으로 수집하여 태권도박물관의 체계적인 보존·관리를 통해 태권도 문화유산으로 계승
- 2) (추진방향)
 - 국내외 태권도협회 및 단체, 유관기관, 도장, 인적네트워크를 활용한 홍보를 통해 유물·자료 기증 유도
 - 기증 의사 피력 시 사전에 목록을 검토하여 수증심의위원회 등 절차에 따라 수용
 - 유물수집 규정에 따른 수증심의위원 선정 등
 - 기 보유·저가치 유물 및 자료 등을 사전에 판단

□ 수집 중점 대상

- 4~60년대 9대관 , 태수도협회 관련 자료, 태권도대회 성과물 등
- 원로사범님들 또는 고단자, 태권도 메달리스트 등 태권도 유명인사 대상 수집활동 진행

바. 유물 구입

- 1) (목적) 국내에 잔존하고 있는 태권도 유물을 구입하여 국내·외 유일의 태권도 전문 박물관의 위상을 확립 및 국립태권도 박물관을 대표할 수 있는 유물 수집
- 2) (추진방향)
 - 국립태권도박물관 정체성에 맞는 태권도 관련 유물 구입
 - 국립태권도박물관의 고유 분야 확보 및 타 박물관과의 차별화
 - 국립태권도박물관 전시 보완 유물 구입

- 소장 유물 현황 분석을 통한 기존 소장 유물 보완
- 박물관 중장기 계획에 대비한 유물 구입
 - 향후 라키비움 포털에 제공될 수 있는 유물 구입

마. 기부 작품 진열장 제작·설치

- 1) (목적) 2021년 박물관 B1층에 설치된 기부 작품의 안전한 관리를 위해 진열장 제작 및 설치
- 2) (주요내용)
 - 집중도 있는 전시 관람을 위해 작품 감상에 방해될 수 있는 유리 제거 후 전시 추진
 - 작품이 전시된 맞은편은 통유리로 마감되어 직사광선에 노출되어 작품이 변색될 수 있음
 - 이에 안전하고 효율적인 작품 관리를 위해 무반사 유리 진열장 제작

사. 태권도 단체 소장품 관리 지원

- 1) (목적) 국기원·WT·시도협회 등 국내 태권도 단체들의 소장품 관리 지원을 통해 라키비움 포털 사이트에서 공유할 수 있는 콘텐츠 수집
- 2) (주요내용) 2022년 대한태권도협회 소장품 관리 지원을 시작으로 국기원·WT, 시도협회 등이 소장하고 있는 소장품의 DB 구축을 통해 이를 라키비움 포털에서 공유할 수 있도록 진행

□ 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 소장품 등록 관리 | | | | | | | | | | | | |
| - 소장품 DB화 | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| - 소장품 사진촬영 | | | | | | | | | | | | |
| ○ 중요 유물 보존처리 및 복제 | | | | | | | | | | | | |
| - 보존처리 및 복제 유물 선정 | | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | |
| - 보존처리 및 복제 진행 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | | |
| ○ 박물관 보존환경 관리(소독) | | | | | | | | | | | | |
| - 유해해충 모니터링 실시(연3회) | | | | ▶ | | ▶ | | ▶ | | | | |
| - 소독 실시(연 1회) | | | | | | | | | ▶ | | | |
| ○ 유물 및 자료 수집 | | | | | | | | | | | | |
| - 유물 기증홍보 및 기증 유도 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| - 기증심의위원회 개최 | | | | | | ▶ | | | | | ▶ | |
| - 기증 답례품 제작 | | | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 유물 구입 | | | | | | | | | | | | |
| - 공개 구입 | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ |
| ○ 유물 진열장 제작·설치 | | | | | | | | | | | | |
| - 유물 진열장 제작·설치 계획 | | | | | | | | | | | | |
| - 입찰공고 의뢰 | | | | | | | | | | | | |
| - 업체 선정 및 과업 수행 | | | | | | | | | | | | |
| - 결과보고 | | | | | | | | | | | | |

4. 기대효과

- 가치 있는 태권도 유물·자료를 체계적으로 수집·보존·관리하여 문화적 가치를 후대까지 보존·계승 가능
- 적극적인 자료 수집 활동으로 국내외 다양한 유물·자료 확보

□ 필요성

- 2005년 창립된 태권도진흥재단의 지난 역사를 기록할 수 있는 자료집인 『태권도진흥재단 발자취』 발간
- 재단과 태권도원이 걸어온 지난 시간을 되돌봄으로써 미래 비전을 제시할 수 있는 계기 마련

□ 사업개요

- 사업명: 『태권도진흥재단 발자취』 발간
- 사업기간: 2022년 1월 ~ 12월

□ 추진내용

- 재단 창립 및 태권도원 개원부터 현재까지를 기록할 수 있는 관련 자료 수집 및 발굴
- 자료의 수집·정제 시에는 다양한 부서에 산재한 주요 기록을 일관된 기준으로 정리하여 통합된 종합 기록물로 재생산

□ 추진일정

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 자료집 제작 계획 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 자료집 제작 용역 입찰공고 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| ○ 업체 선정 및 과업 수행 | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| ○ 자료집 제작 완료 및 배포 | | | | | | | | | | | | ▶ |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

□ 기대효과

- 재단 역사를 기록할 수 있는 『태권도진흥재단 발자취』 발간을 위해 수집된 자료들을 DB 구축해 라키비움 포털에서 콘텐츠로 활용

□ 필요성 및 목적

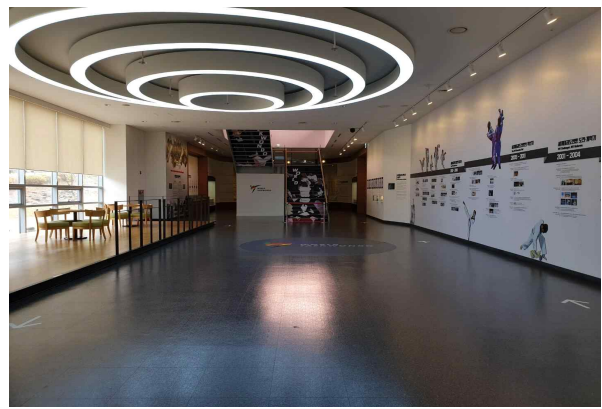
- 국립태권도박물관은 태권도 전문 박물관으로 태권도 관련 자료 집성과 열람 제공 등을 위한 공간 조성 필요
- 박물관에서 소장 중인 다양한 유형(아날로그, 디지털)의 태권도 관련 자료를 제공해 이용자 중심의 복합 문화공간 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업장소: WT역사관/356㎡(약 107평)



WT역사관 내부 사진



WT역사관 내부 사진

- 사업내용: 시청각 자료 열람실, 도서 열람 공간, 1인 열람 공간, 휴식 공간 등 주요 공간 연출 및 조성

□ 세부추진계획(안)

- (추진방향) 연구자, 일반인, 어린이 등 다양한 연령층의 사용을 유도하면서 태권도 관련 자료를 제공할 수 있는 공간 지향
- (주요내용) 태권도 라키비움 연출 설계 및 조성
 - 자료(단행본, 연속간행물, CD, VHS 등) 유형에 적합한 열람 공간 조성
 - 과업 공간에 대한 벽면, 천정, 바닥 등 인테리어 개선

- 공간별 색채구성 및 마감재료 연출
- 사인물, 그래픽, 패넬 등 전시 연출 보조물 제작 및 설치
- 관리·운영자 기술 이전 및 교육 매뉴얼 작성 등
- (공간구성(안)) 상주 운영인력 없이 운영할 수 있도록 공간 구성



서가대 및 휴식공간



시청각 자료 열람실

- (활용방안) 태권도 라키비움에서 소장하고 있는 자료를 활용한 프로그램 기획 및 운영
 - ① 구술 대상자와의 차담(차談)
 - (대상/인원) 태권도원 숙박객/20명 내외
 - (기간) 2023년/연휴, 여행주간 등
 - (모집방법) 태권스태이·태권투어 참여자, 일반 숙박객에게 사전신청을 통해 모집
 - (주요내용) 원로 태권도인들을 대상으로 제작한 구술 영상을 감상하고, 구술 대상자에게 태권도 관련 옛 이야기를 들어볼 수 있는 프로그램 기획
 - ② 저자와의 대화[태권도 혹은 전통무예 도서]
 - (대상/인원) 국기원(WTA) 자격연수 연계 및 태권도 유관단체
 - (기간) 2023년 3월~12월
 - (모집방법) 박물관교육프로그램 연계해 사전신청을 통해 모집
 - (주요내용) 2021년부터 추진하고 있는 태권도 지도자 및 자격연수과정 참가자들을 대상으로 운영되는 프로그램과 연계해 태권도 혹은 전통무예 관련 도서 저자들과 대화를 나눌 수 있는 기회 제공을 통해 태권도와 전통무예에 관한 관심도 제고

□ **추진일정**

| 구 분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ○ 공간 연출 및 조성 계획 | ▶ | ▶ | ▶ | | | | | | | | | |
| ○ 공간 연출 용역 입찰공고 | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| ○ 업체 선정 및 과업 수행 | | | | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| ○ 결과보고 | | | | | | | | | | | | ▶ |

□ **기대효과**

- 태권도박물관이 태권도 사료(史料)를 집적화함으로써 태권도 자료의 보고(寶庫)로서 중심적인 기능과 역할 가능

□ 박물관 시설 운영 관리 이관

- 박물관 안내데스크 상주 인력 운영의 자회사(태권도원 운영관리(주)) 이관
 - 박물관 운영 담당 직원들의 육아 휴직으로 인한 업무 공백 발생으로 운영 보조 기간제 근로자 활용

* 2014년 운영 담당자 3명 → 2021년 운영 담당자 1명

| 구 분 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------|-----------------------------------|
| 운영 보조 기간제 근로자 | 4명 (상시 3명, 주말 1명) | 3명 (상시2명, 성수기 1명) | 2명 (성수기) | 2명 | 2명→1명 *1명 계약기간 만료로 인한 퇴직 |

- 박물관 운영 보조 기간제 근로자 현황

| 근무위치 | 인원 | 주요 업무 |
|-------------|----|---|
| 1층 안내데스크 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - 전시실 점등·소등 및 시설 관리 - 상설·기획전시실 관람 안내 - 정기해설 및 단체해설 - 박물관 운영 업무 지원 - 감염병 예방을 위한 방역 조치(체온점검 등) - 국립태권도박물관 및 태권도원 시설 안내 |

- 박물관 사업 예산 배정의 한계 및 기간제 근로자의 계약 기간(공공기관 상시 지속적 동일 업무 종사 근로자의 정규직 전환 등)으로 운영 보조 인력 수급의 불안정으로 안정적인 안내 및 전시 해설 불가
→ 안정적인 박물관 운영을 위해 자회사 이관 검토 필요
- 안내데스크 상주 인력의 안내 업무의 범위
 - 국립태권도박물관 전시실 점등 및 소등
 - 태권도원 및 국립태권도박물관 시설 안내 및 관람 편의 제공
 - 민원 상담, 전화 응대, 각종 행사 안내
 - 안전을 위한 사전 예방활동(감염병 확산 방지를 위한 체온점검 등)

- 차기 평가를 대비해 <2020년 국립박물관 평가인증제> 문제점으로 제기되었던 방호 인력 부재 보완 필요
- 전시실 내 영상장비 관리 업무의 자회사(태권도원 운영관리(주)) 이관 필요
 - 전시실 내 영상장비의 노후화(2013년 준공)로 인한 잦은 고장 및 장애 발생
 - 외부 용역업체 발주를 통해 전시실 내 영상장비들을 유지보수하고 있지만, 외부 용역업체이기에 즉각적인 복구 불가
 - 현재 태권도원의 시설·운영은 자회사(태권도원 운영관리(주))가 관리하며 시설 담당자의 상주로 시설 점검 및 보수가 시행됨에 따라 박물관 영상장비 유지보수 업무도 이관 검토 필요
- * 전시실 영상장비 수량: 97개(프로젝터 9개, 키오스크 PC 12개, TV 20개, 터치패널 8개, 전자액자 21개, 모형 13개, 동작감지센서 11개, 영상플레이어 3개)