

태권도진흥재단

「국립태권도박물관장」 (개방형직위) 채용공고

태권도 진흥 및 문화의 계승·발전을 통해 태권도 성지화를 추진하는 태권도진흥재단에서 「국립태권도박물관장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

1. 채용분야

구분	지원분야	인원	담당업무	비고
개방형 직위 (1급 상당)	국립태권도박물관장 (기본연봉 62백만원)	1명	- 박물관 운영관리 총괄업무 · 상설전시실 운영 및 특성화 강화 · 박물관 교육프로그램 개발 운영 및 홍보 · 태권도사 및 무예사 관련 조사·연구 등	

※ 기타 안내사항

- 1) 임용기간은 채용일로부터 **3년**으로 임기 중 평가결과에 따라 **1회(3년) 연임가능**
- 2) 기본연봉 외 직급보조비, 가족수당, 명절휴가비, 급식비, 태권도원 가족체험 기회 부여 등 각종 복리후생 제공 * 예산 여부에 따라 변동가능
- 3) 해당 직무에 대한 자세한 사항은 첨부된 안내사항 참조
- 4) 우대사항(국가유공자, 장애인 여부 등)에 대한 자세한 채점기준은 **서류심사 기준표 참조**

2. 지원자격

가. 재단 인사규정 제9조(결격사유)에 해당되지 않는 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정한 죄를 범한 사람 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ol style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

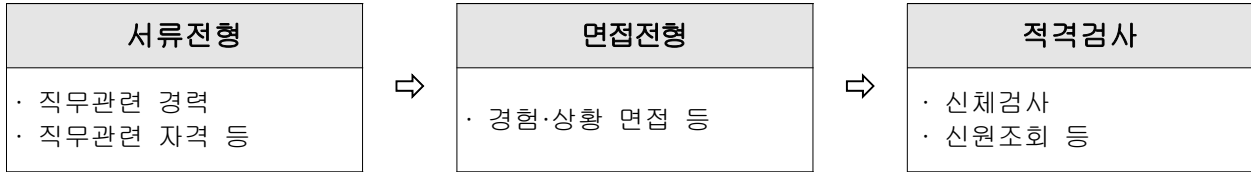
- 10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년 이 경과하지 아니한 자
- 11. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 12. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항의 비위면직자
- 14. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자

나. 연령제한 없음(정년 미적용)

다. 다음의 임용 자격요건에 해당되는 자

구 분	자격요건
국립태권도박물관장 (개방형 직위, 1급 상당)	※ 아래 자격요건 중 하나 이상 충족 1. 정학예사 1급 자격을 소지한 자 2. 정학예사 2급 자격을 취득한 후 7년 이상의 당해분야 경력이 있는 자 3. 정학예사 3급 자격을 취득한 후 12년 이상의 당해분야 경력이 있는 자

3. 전형절차



4. 입사지원서 접수

가. 접수기간: 2025. 2. 6.(목) 10:00 ~ 2. 20.(목) 17:00

나. 접수방법: 이메일 접수(jongmok2@tpf.or.kr)

다. 작성내용: 입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서

- * 원서접수 마감 이후에는 기재사항의 수정·확인 및 입사지원 취소가 불가하므로, 반드시 최종 제출 전 기재사항을 재확인하여 주시기 바랍니다.
- * **입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 연령, 성별, 출신학교, 가족관계 등의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.**
- * 입사지원서 접수 시 지원자가 작성한 내용을 바탕으로 모든 전형을 진행하고, 면접전형 대상자에 한하여 증빙자료를 제출받아 진위여부를 확인합니다.
- * 증빙자료 미제출 또는 지원서 내용 및 증빙자료 간 불일치 시, 이전전형의 합격과 상관없이 불합격 처리됩니다.
- * **서류접수는 E-mail로만 접수하며 접수마감일 17:00까지 도착 분에 한하여 제출된 것으로 합니다. 또한 E-mail 지원자는 수신여부를 반드시 유선 연락하여 확인하시기 바랍니다.**

5. 채용일정

- 가. 면접전형 대상자 발표: 2025. 2. 28.(금) 17:00 / 채용예정인원의 5배수
 ※ 장소, 시간 등 세부사항 별도공지
- 나. 면접전형 실시: 2025. 3. 7.(금) (예정)
- 다. 면접전형 결과발표: 2025. 3. 13.(목) 17:00
- 라. 신체검사 및 신원조회 등 적격검사: 2025. 3. 14.(금) ~ 2025. 3. 21.(금)
- 마. 최종합격자 발표: 2025. 3. 21.(금) 17:00
- 바. 임용예정일: 2025. 4. 1.(화)
 ※ 위 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별안내 예정

6. 제출서류

- 가. 지원 시 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서(붙임양식 참조)
- 나. 사후 제출서류: 면접전형 대상자에 한하여 면접전형일 2일 전까지 사본(스캔본) 제출, 면접전형일 당일 원본 제출

구 분	제출서류	비고
면접당일 제출서류	* 경력증명서 ※ 경력증명서와 건강보험득실확인서의 경력기간이 일치하여야함.	건강보험득실확인서 병행제출
	* 최종학력 학위증(졸업증명서) ※ 석사졸업의 경우, 학사졸업증명서 포함	학위증과 자격증 등은 경력요건 증명을 위해 필요한 경우 제출
	* 직무자격증 등	
	* 주민등록초본	장애인 및 지역가점 증명을 위해 필요한 경우 제출
	* 장애인 등록증	

- * 서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리(7자리)를 블라인드 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- * 경력증명서 제출 시에는 **건강보험자격득실확인서를 병행하여 제출**하여야 합니다.
 ※ 경력증명서 내 필수 기재사항: 담당업무, 근무기간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처(필수)
- * 취업지원 대상자 증명서, 장애인 증명서 등 사실증명은 진위여부 확인을 위해 공고일 이후 정부24 홈페이지(www.gov.kr) 등을 통해 발급한 서류만 인정합니다.
- * 지역가점을 위한 거주지(무주, 전북) 전입신고일은 공고일 이전이어야 합니다.
- * 증빙서류 제출 시 화면 캡처 및 내용확인이 불가할 경우에는 인정이 불가합니다.
- * 상기 제출서류 외에 응시자격 확인을 위한 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- * 각각의 채용 전형 단계에서 동점자 발생 시 취업지원 대상자, 장애인 순으로 합격자를 결정하며, 이 후에도 동점자를 처리하지 못할 시에는 해당 경력, 관련 자격증 점수 순으로 합격자를 결정합니다.
- * 제출서류는 입사지원서의 진위여부 확인을 위해 활용되며, 면접전형 시 평가위원회에게 제공되지 않습니다.

7. 유의사항

- 가. 우리 재단은 채용 관련 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 추후라도 응시자 또는 응시자와 관계가 있는 자가 채용에 관한 부당한 압력 또는 재산상의 이익 제공 등을 한 사실이 발견되었을 경우 전형결과를 취소하고 해당자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 나. 허위 또는 착오, 불성실 기재, 구비서류 미제출, 연락불가능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 신체검사 등에서 부적격으로 판정 될 경우 임용하지 않습니다.
- 라. 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있는 경우 차점자순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 마. 심사결과 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 채용 전형 중 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. (온라인으로 제출한 서류 제외) 청구 기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다. 제출서류 반환 시 비용은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원칙적으로 구인자(재단)가 부담합니다.
- 사. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 채용 관련 공지사항은 재단 홈페이지 (www.tpf.or.kr)를 통해 공고할 예정입니다.
- 아. 채용관련 문의사항은 태권도진흥재단 경영지원부(063-320-0043)로 문의하시기 바랍니다.

2025. 2. 6.

태 권 도 진 흥 재 단